

## **REGULAMENTUL UCIMR DE APROBARE A PROIECTELOR CULTURALE**

1. Prevederile prezentului Regulament se întemeiază pe Art. 13 pct.17 lit. j) din Statutul UCIMR.

### **I. VENITURILE**

2. Veniturile utilizate pentru asigurarea finanțării proiectelor culturale pot fi:
  - a) veniturile realizate din colectarea „Timbrului muzical”, „Timbrului Folcloric” și „Timbrului de Divertisment”;
  - b) veniturile realizate din plasamente bancare, dobânzi bancare;
  - c) venituri realizate din activități economice directe;
  - d) venituri realizate din organizarea de spectacole, concerte etc
  - e) donații, sponsorizări, legate testamentare etc.;
  - f) resurse obținute de la bugetul de stat, bugetele locale, alte surse de finanțare;
  - g) alte venituri.

### **II. PROCEDURA DE APROBARE A PROIECTELOR CULTURALE**

3. Pot depune solicitări de finanțare persoane fizice sau juridice membri sau nemembri ai UCIMR, care au capacitate civilă de exercițiu.
4. În conformitate cu art. 13 pct. 17 lit. i) și j) din Statutul UCIMR, Consiliul Director aprobă prezentul Regulament și proiectele culturale;
5. Aprobarea proiectelor culturale se realizează în două etape:
  - a) Verificarea dosarului proiectului cultural de către Comisia tehnică;
  - b) Selecția și aprobarea proiectelor culturale de către Consiliul Director al UCIMR;
6. În urma verificării dosarului proiectului cultural Comisia tehnică va înainta Consiliului Director un referat privind îndeplinirea cerințelor de solicitare a finanțării pentru proiectul cultural.
7. Comisia tehnică este formată din angajații Departamentului Juridic, Proiecte culturale din cadrul UCIMR.

#### **Comisia tehnică**

8. Comisia tehnică va verifica următoarele:
  - a) Completarea corectă a documentației tehnice;
  - b) Depunerea documentației în termenul prevăzut de Regulament;
  - c) Îndeplinirea condițiilor de finanțare (existența cofinanțării, a Declarației de cofinanțare etc.);

9. În urma verificării Dosarului de finanțare, Comisia înaintează Consiliului Director un referat în care menționează toate aspectele relevante precum și îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor de selecție a proiectului cultural;
10. În situația în care dosarul nu este complet sau corect întocmit, se va comunica inițiatorului proiectului măsurile și termenele de corectare și/sau completare a dosarului.
11. Dosarele incomplete, nedepuse în termen sau incorect întocmite nu vor fi intra în ședința de selecție a Consiliului Director. Despre acestea Comisia tehnică va face referire în Referatul de înaintare a dosarelor către Consiliul Director, menționându-se lipsurile existente.

### **Consiliul Director**

12. Consiliul Director în baza Art. 13 pct. 17 lit. i) din Statutul UCIMR aprobă proiectele culturale propuse.
13. Fiecare membru al Consiliului are dreptul la un vot;
14. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Consiliului Director este decisiv;
15. Un membru al Consiliului poate delega un alt membru să îl reprezinte;
16. Un membru nu poate reprezenta decât un singur membru al Consiliului Director.
17. Comisia de aprobare a proiectelor culturale se întrunește semestrial, în ultima vineri din semestru, sau ori de câte ori este necesar, dacă dosarul supus aprobării Consiliului Director are avizul Comisiei tehnice.

### **III. DEPUNEREA PROIECTELOR**

18. Proiectele se transmit electronic în format pdf la adresa de email office@ucimr.ro, cu minimum 30 de zile înainte de data ședinței Consiliului de aprobare a proiectelor.
19. Proiectele pot fi depuse în una dintre următoarele categorii de proiecte culturale finanțate de UCIMR:
  - a) Bugetul pentru proiectele UCIMR cu vechime și programul „Oportunități la tine acasă”, care atrag finanțări de la bugetele locale, naționale și europene, au tradiție și sunt cunoscute publicului;
  - b) Bugetul pentru proiecte angajate prin contracte sau protocoale de parteneriat;
  - c) Bugetul pentru proiecte independente, destinat concursului de finanțări.
20. Finanțarea aprobată nu poate depăși 80% din costul total al proiectului cultural.
21. Consiliul Director se întrunește în ședințe semestriale de aprobare a proiectelor culturale.
22. Dosarul electronic trebuie să conțină următoarele documente completate, semnate (unde e cazul) și scanate în format pdf:
  - a) Formular de solicitare a finanțării pentru proiecte culturale (Anexa 1);
  - b) Formular pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli (Anexa 2);
  - c) CV-ul participanților la proiect;
  - d) Copii ale documentelor academice relevante, invitații, scrisori de recomandare etc.

- e) Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante privind activitatea sa (link-uri video, dosare de presă, recenzii, recomandări etc.).
  - f) Declarații de parteneriat;
23. Proiectele care nu sunt depuse în termenul prevăzut, vor fi luate în discuție la următoarea ședință a Consiliului doar dacă acestea îndeplinesc condițiile de selecție.
24. În cazuri deosebite, se poate analiza un proiect în cadrul unei ședințe extraordinare.
25. Verificarea întocmirii corecte a documentației proiectului cultural revine Comisiei tehnice din cadrul UCIMR.

#### **IV. APROBAREA PROIECTELOR CULTURALE**

26. Acordarea finanțării proiectelor culturale se va face în urma punctajului total obținut la mai multe criterii de selecție.
27. Punctajul va fi acordat fiecărui proiect cultural în funcție de următoarele criterii:
- a) Proiectele multianuale (pentru crearea unor tradiții culturale de valoare certă care să atragă publicul în zona/localitatea de desfășurare) – maximum 10 puncte (10 puncte – peste 3 ani, 5 puncte – mai recent de 3 ani, 3 puncte – sub 2 ani);
  - b) Proiectele inițiate de parteneri tradiționali ai UCIMR (minimum 5 ani de colaborare) - 5 puncte;
  - c) Claritatea și autenticitatea proiectului – 1-5 puncte;
  - d) Relevanța proiectului pentru contextul cultural local/regional/național/internațional – 1-5 puncte;
  - e) Importanța proiectului din punct de vedere cultural (prin participarea unor personalități artistice de renume internațional, participarea în cadrul unor festivaluri recunoscute pe plan național sau internațional etc.) – 1-10 puncte;
  - f) Bugetul solicitat din partea UCIMR - 5 puncte (5 puncte – mai puțin de 50% din total buget, 4 puncte – 50% din total buget, 3 puncte – 60% din total buget, 2 puncte – 70% din total buget, 1 punct – 80% din total buget);
  - g) Impactul public al proiectului – 1-10 puncte;
  - h) Promovarea de tinere talente sau debutanți – 1-10 puncte;
  - i) Modalitatea de promovare a UCIMR – 1-5 puncte;
  - j) Posibilitatea de autosuținere financiară după încetarea finanțării – 1-10 puncte;
  - k) Relevanța proiectului în privința calității și varietății parteneriatul public-privat – 1-5 puncte;
  - l) Relevanța proiectului în privința realizării de parteneriate interregionale – 1-5 puncte;
  - m) Capacitatea proiectului de a implica mai multe categorii de vârste (bătrâni, adolescenți etc) – 1-5 puncte;
  - n) Experiență managerială și capacitate de implementare – 1-5 puncte;
  - o) Beneficiari – 1-5 puncte;

28. Proiectele vor primi finanțarea în ordinea clasamentului numărului de puncte obținut de fiecare proiect.
29. În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj, departajarea se va face pe baza bugetului solicitat, prioritate având proiectele cu un buget mai mic.
30. Membrii Consiliului pot decide acordarea unei sume de finanțare mai redusă decât suma solicitată.
31. La finalul fiecărei ședințe, Consiliul va emite o Decizie privind Clasamentul obținut de proiectele culturale și sumele aprobate.
32. Decizia va fi postată pe site-ul UCIMR și va fi comunicată inițiatorilor de proiecte culturale prin email.
33. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul Deciziei Consiliului pot depune o contestație argumentată în termen de cinci zile calendaristice de la data comunicării Deciziei Consiliului.
34. Soluționarea Contestațiilor va fi făcută de către Președintele și vicepreședinții UCIMR, în termen de o lună de la data înregistrării contestației.

#### **V. MENȚIUNI**

35. Regulamentul UCIMR de aprobare a Proiectelor culturale poate fi modificat doar cu acordul majorității membrilor Consiliului Director.
36. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Director al UCIMR din data de 02.03.2023.
37. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 06.03.2023.

Ștefan Gheorghiu  
Președinte UCIMR